Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Monza

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta su piattaforma SINTEL per l'affidamento della Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Fase Esecutiva delle "OPERE DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI DESIO – LOTTO 2"

CIG: 7990693078 CUP: H42F16002500003

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. 2
1.1 Documenti di gara 2
1.2 Utilizzo del sistema SinTel 3
1.3 Chiarimenti 3
1.4 Comunicazioni 3
1.5 Sottoscrizione della documentazione 4
2. OGGETTO, IMPORTO 4
3. DURATA DELL'APPALTO 6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 6
5. REQUISITI GENERALI 8
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 8
6.1 Requisiti di idoneità 9
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria 9
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 10
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE 12
6.5 Indicazioni per i consorzi stabili 13
7. SUBAPPALTO 14
8. GARANZIA PROVVISORIA 14
9. SOPRALLUOGO 15
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. 16
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 16
11.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 16
11.2 PROCEDURA DI INSERIMENTO "BUSTA TELEMATICA" DI OFFERTA 17
11.3 DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA 17
11.4 BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 17
11.5 BUSTA TELEMATICA b – OFFERTA TECNICA 20
11.6 - Sottoscrizione offerta tecnica 23
11.7 - BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA 23
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 24
12.1 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO 24
12.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta TECNICA 28
12.3 Criterio di attribuzione del punteggio economico 30
12.4 Formazione della graduatoria 30
13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA 30
13.1 Apertura Busta A – Verifica documentazione Amministrativa 30
13.2 Commissione Giudicatrice 31
13.3 Apertura Buste B e C: valutazione Offerte Tecniche ed Economiche 31
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 32
15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 33
16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 33
17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 34
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 34

PREMESSE

Con delibera n.1053 del 24 luglio 2019, questa Amministrazione ha disposto di affidare la Direzione Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva delle "Opere di adeguamento antincendio del Presidio Ospedaliero di Desio – Lotto 2".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione Presidio Ospedaliero di Desio, Via Mazzini 1

Codice NUTS: ITC4D CIG: 7990693078 CUP: H42F16002500003

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara;
3) Modello A – Dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative
4) Modello B – Dichiarazione dei titoli di studio
5) Modello C – Schema di formulario D.G.U.E.
6) Modello D DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI
7) Modello E - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE R.T.P.
8) Modello F - Giustificativo dell'offerta economica
9) Schema di disciplinare di incarico
10) Progetto Esecutivo

Condizione di ammissione alla procedura di gara, ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, è l'espressa accettazione da parte del concorrente del *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici regionali che costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale.

Per la partecipazione alla procedura, i soggetti interessati devono qualificarsi accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it numero verde 800.116.738

Le disposizioni contenute nel "Modalità d'uso della piattaforma SinTel e Manuale operativo Utente Fornitore", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

La documentazione di gara sarà disponibile sulla piattaforma SinTel, accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, nonché sul sito internet istituzionale www.asst-monza.it nella sezione: Pubblicazioni - Bandi di Gara e Contratti - Avvisi, Bandi ed Inviti: Servizi e Forniture.

Tenuto conto delle limitate dimensioni disponibili sulla piattaforma SINTEL per il caricamento dei file,

la documentazione in formato elettronico (.pdf) del Progetto Esecutivo sarà disponibile esclusivamente sul sito internet istituzionale www.asst-monza.it nella sezione: Pubblicazioni - Bandi di Gara e Contratti - Avvisi, Bandi ed Inviti: Servizi e Forniture.

1.2 UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti) per quanto vigente;
- Legge Regionale 33/2007;
- Legge Regionale 33/2009;
- Legge Regionale 23/2015;
- D.d.g. 23 dicembre 2016 – n. 13863.

Questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza di seguito "Azienda", utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").
Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.
Gli operatori economici interessati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.
Si prega di consultare il documento "Modalità d'uso della piattaforma SinTel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

1.3 CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma SinTel attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".
Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino alla data del **12/08/2019 ore 12:00**.
Ai quesiti formulati oltre il suddetto termine, l'Amministrazione non garantisce la risposta.
Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti, entro il **14/08/2019**, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" e saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel in "Documentazione di gara" come integrazione, a cui potranno accedere tutti i concorrenti interessati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni riguardante la presente procedura dovranno avvenire tramite piattaforma SINTEL.

1.5 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file"), inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con firma digitale. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di diversi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: .zip, .rar, .7z), tutti i file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, la copie scansite e firmate del documento di identità in corso di validità degli altri soggetti dichiaranti. La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti. La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione della procedura.

Tutti i dettagli relativi all'iscrizione, utilizzo, dotazione di sistema, ecc. sono contenuti nel Modalità d'uso della piattaforma SinTel e Manuale operativo Utente Fornitore.

2. OGGETTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, stante il tenore dell'art.101, comma 3 lett. d) secondo cui "al Direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché…. svolge qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori".

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Direzione lavori	*7130000-1*	€ 76.385,41
Coordinamento sicurezza in fase esecutiva	*7130000-1*	€ 47.126,37
Importo totale a base di gara		**€ 123.511,78.**

L'importo a base di gara è pari a **€ 123.511,78** al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

La **prestazione principale** è quella relativa alla Direzione dei Lavori (ID. S03, ex I/g), mentre la **prestazione secondaria** è quella relativa al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.):

Identificazione delle opere per la determinazione dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dell'offerta

Le opere cui appartengono gli interventi oggetto dell'incarico, secondo quanto riportato nella tabella Z-1 del d.m. 17 giugno 2016 e le corrispondenti classi e categorie sono identificate come segue:

Categoria e ID delle opere	**L. 143/49** ***(Corrispondenza)***	**G** ***(grado di complessità)***	**Importo delle opere**	**Specificità della prestazione** ***(art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)***	**Corrispettivi**
STRUTTURE: S.03	*I/g*	*0,95*	€ 1.288.542,23 (di cui € 55.000 COSTI SICUREZZA)	*QcI.01, QcI.02, QcI.10, QcI.12*	*€ 67.541,41*
IMPIANTI: IA.01	*III/a*	*0,75*	€ 415.594,66	*QcI.01, QcI.02, QcI.10, QcI.12*	€ 21.292,75
IMPIANTI: IA.03	*III/c*	*1,15*	€ 450.863,11	*QcI.01, QcI.02, QcI.10, QcI.12*	€ 34.677,63
Totale comprensivo di spese e oneri					**€ 123.511,78**

Costo complessivo dell'opera: € 2.155.000,00.

Che la spesa per l'effettuazione delle prestazioni in questione, pari a **€ 123.511,78** trova copertura nelle somme a disposizione all'interno del Quadro Economico dell'intervento finanziato in quota parte da Regione Lombardia e nella restante quota a carico dello Stato ex art. 20 L. 67/1988 – Delibera CIPE 16/2013 - come previsto dalla Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. X/5508 del 02/08/2016 – Allegato A.

Progetto approvato con Decreto n. 11583 del 3/08/2018 recante "D.G.R. n. X/5508 Programma investimenti art. 20 Legge n. 67/1988 – Adeguamento alla normativa antincendio (D.M. 10 Marzo 2015). ASST di Monza - Approvazione del progetto esecutivo "Opere di adeguamento antincendio del Presidio Ospedaliero di Desio – Lotto2" importo pari a € 2.504.000,00 (di cui € 2.344.627,69 finanziati dallo Stato a valere sul contributo ex art. 20 L. 67/1988 – Delibera CIPE 16/2013 e € 159.372,31 finanziati dalla Regione Lombardia a valere sul cap. 3.05.203.7628) e con Decreto Dirigenziale del 2 ottobre 2018 del Ministero della Salute recante "Ammissione a finanziamento di n.1 intervento – scheda 030.030716.H.002 – programma investimenti art. 20 L. n. 67/1988 – adeguamento alla normativa antincendio – Delibera CIPE n. 16/2013".
Le attività oggetto di appalto dovranno essere svolte presso il Presidio Ospedaliero di Desio, Via Mazzini 1 a Desio, sede di esecuzione delle Opere.
Nello svolgimento delle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare e vigilare, dovrà essere posta particolare cura ed attenzione nei confronti di tutte le attività circostanti e delle possibili interferenze con le stesse (cantieri edili, attività manutentive, attività sanitarie, pubblico, personale ospedaliero, viabilità, altre attività presenti anche potenzialmente).
Dovrà, inoltre, essere prestata particolare cura ed attenzione al rispetto degli aspetti inerenti la salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, nonché in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi dell'intera Area Ospedaliera e delle aree e zone limitrofe.

3. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e comunque dalla consegna dei lavori sino alla conclusione dei lavori con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (ATS, VVF, Regione, Comune, ecc.), nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.
La durata stimata è pertanto la seguente: 24 mesi.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
b. società di professionisti;
c. società di ingegneria;
d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico di DIREZIONE dei LAVORI

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Sono ammessi gli iscritti agli Ordini degli Ingegneri e agli Ordini degli Architetti
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 12.4 punto 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

e) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad €. 250.000,00

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia della relativa polizza in corso di validità.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **due volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 2 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
STRUTTURE: S.03	*I/g*	*€ 1.288.542,23*	*€ 2.577.084,46*
IMPIANTI: IA.01	*III/a*	*€ 415.594,66*	*€ 831.189,32*
IMPIANTI: IA.03	*III/c*	*€ 450.863,11*	*€ 901.726,22*

g) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,80 volte** il valore della medesima.
Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 3 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi di punta
STRUTTURE: S.03	I/g	€ 1.288.542,23	€ 1.030.833,78
IMPIANTI: IA.01	III/a	€ 415.594,66	€ 332.475,73
IMPIANTI: IA.03	III/c	€ 450.863,11	€ 360.690,49

Per la categoria S 03 ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria IA.03 e IA.01 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative rispettivamente: per la **IA01** alla categoria analoga **IA02**; per la **IA03** alla categoria analoga **IA 04**.

I servizi dichiarati dovranno riportare anche il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il

quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Gli importi richiesti indicati devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e previdenziale e spese conglobate ex art.3 del D.M. 17 giugno 2016.

h) Possesso dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

Per il Direttore dei Lavori	Per il tecnico che assumerà l'incarico di C.S.E.
Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura	▪ Laurea magistrale conseguita in una delle seguenti classi: LM-4, da LM-20 a LM-35, LM- 69, LM-73, LM-74, di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 157 del 9 luglio 2007, ovvero laurea specialistica conseguita nelle seguenti classi: 4/S, da 25/S a 38/S, 77/S, 74/S, 86/S, di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 28 novembre 2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23 gennaio 2001, ovvero corrispondente diploma di laurea ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca in data 5 maggio 2004, pubblicato nella G.U. n. 196 del 21 agosto 2004, nonché attestazione, da parte di datori di lavoro o committenti, comprovante l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni per almeno un anno ▪ laurea conseguita nelle seguenti classi L7, L8, L9, L17, L23, di cui al predetto decreto ministeriale in data 16 marzo 2007, ovvero laurea conseguita nelle classi 8,9,10,4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, nonché attestazione, da parte i datori di lavoro o committenti, comprovante l'espletamento di attività lavorative nel settore delle costruzioni per almeno due anni ▪ diploma di geometra o perito industriale o perito agrario o agrotecnico, nonché attestazione, da parte di datori di lavoro o committenti, comprovante l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni per almeno tre anni.
Abilitazione all'esercizio della professione	Abilitazione all'esercizio della professione
Iscrizione Ordine professionale	Iscrizione Ordine professionale
	Abilitazione quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV Dlgs 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del Dlgs 81/08).

Tali professionalità possono coincidere. In proposito si richiama l'art. 101 comma 3 lettera d del D.lgs 50/2016 che prevede che al Direttore Lavori faccia carico l'attività di "svolgere, qualora sia in

possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori……..".
Qualora il Direttore dei lavori intenda avvalersi di altro soggetto per il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, dovrà proporre la costituzione di un ufficio di direzione lavori avente almeno un direttore operativo con detta mansione.
In tale caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori
Resta inteso che per la loro peculiare natura, ognuna delle suddette professionalità non può essere frazionata fra più soggetti, non è pertanto possibile indicare per la singola prestazione di Direttore lavori o Coordinatore per la sicurezza più di un soggetto.

Qualora il concorrente nell'ambito della propria discrezionalità, nello strutturarsi per l'espletamento del servizio, intenda utilizzare altre figure professionali, esso dovrà proporre la costituzione di apposito ufficio della Direzione dei Lavori, associando altri soggetti con il ruolo di Direttore Operativo - Ispettore di Cantiere – Assistente di Cantiere. Anche in questo caso resta comunque fisso il calcolo del corrispettivo a base di gara stimato in assenza dell'ufficio di direzione dei lavori.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto **6.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **6.1 lett.c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett.d) di** cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicati come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo alla **copertura assicurativa contro i rischi professionali** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;

b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

ELENCO DEI SERVIZI -Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** in relazione alle Id IA.01 e ID.IA03, fermo restando che la mandataria che deve eseguire la prestazione principale (direzione lavori) deve possedere il requisito relativo alla intera ID S03.

DUE SERVIZI DI PUNTA - Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla ID S03..
Il requisito dei **due servizi di punta** relativi alla **singola categoria e ID** deve essere posseduto da **un solo** soggetto del raggruppamento in quanto **non frazionabile**.

Il requisito di cui al **punto 6.3 lett.h) relativo ai titoli** di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **6.1 lett. a)**devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **6.1 lett. c),** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

7. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2%, dell'importo posto a base di gara* e precisamente di importo pari ad € 2.470,24*,* salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria deve avere una validità di almeno 180 giorni dal termine per il ricevimento delle offerte di cui al punto 12.1 sottoforma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Essa deve prevedere:

a) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
d) l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Il concorrente deve allegare anche l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, reso dai soggetti a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia è ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti. La cauzione provvisoria sarà svincolata nei tempi e nei modi previsti dal comma 9 del suddetto art. 93 del Codice.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto in ordine alla cauzione prestata. La garanzia provvisoria dovrà recare in calce il timbro con la qualifica e la firma leggibile dell'Agente/Funzionario dell'Agenzia/Istituto/Società rilasciante.

La cauzione provvisoria dovrà inoltre:

1) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili.
2) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.
Il sopralluogo dovrà essere richiesto alla Stazione Appaltante, entro il **8/08/2019** concordando data e ora con la stessa.
I termini indicati per l'inoltro della richiesta di sopralluogo e per l'effettuazione dello stesso, sono tassativi. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati alla procedura, i concorrenti dovranno inviare, richiesta di sopralluogo attraverso la procedura SINTEL "Comunicazioni procedura", con l'indicazione di: nome e cognome del concorrente, indirizzo / numero di fax / posta elettronica certificata, dati anagrafici della persona partecipante al sopralluogo fino ad un massimo di due persone per ogni concorrente. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.
In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere

effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.
L'orario di inizio del sopralluogo sarà comunicato dalla stazione appaltante con punto di ritrovo presso la reception del P.O. di Desio – via Mazzini, 2 – Desio. La Stazione Appaltante non rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.
La data e l'ora fissati per il ritrovo sono tassativi e l'attesa massima prevista è di 15 (*quindici*) minuti; i soggetti che ritardino il proprio arrivo oltre i 15 minuti dovranno inoltrare una nuova richiesta di sopralluogo. Non verranno comunque accettate richieste oltre il **8/08/2019**, né conseguentemente eseguiti sopralluoghi dopo la data del **9/08/2019**.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai fini della partecipazione non è previsto contributo ANAC.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ASST di Monza esclusivamente attraverso SinTel entro il **termine perentorio** delle:

ore 12.00 del giorno 2 settembre 2019

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, termine definito ai sensi dell'art. 60, comma 1 e comma 2-bis del Codice.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.
I concorrenti esonerano l'ASST di Monza e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, comunque, inappropriate.
La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.
Le offerte e la documentazione ad essa relativa (amministrativa, tecnica ed economica) devono essere trasmesse all'Azienda in formato elettronico attraverso il Sistema SinTel, sulla base della procedura descritta nel presente documento.

Il Sistema SinTel e il relativo Manuale Generale SinTel -Fornitori forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte.

11.2 PROCEDURA DI INSERIMENTO "BUSTA TELEMATICA" DI OFFERTA

Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.
Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.
Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. E' messo a disposizione dei Concorrenti l'Help Desk dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

11.3 DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:
Busta telematica A -Documentazione Amministrativa;
Busta telematica B -Offerta Tecnica;
Busta telematica C -Offerta Economica.

11.4 BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.
Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**, mentre la cartella stessa non dovrà essere firmata:

1. Elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima cartella
2. **Dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative**, a pena di esclusione, conforme al **Modello A**, in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o procuratore munito dei poteri necessari o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti procuratori muniti dei

poteri necessari delle associate); In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo occorre presentare anche dichiarazione conforme al **Modello E**, in lingua italiana, resa ai sensi del DPR 445/00 e firmata digitalmente dai legali rappresentanti della capogruppo e delle mandanti (o procuratori muniti dei poteri necessari);

2. **Dichiarazioni,** a pena di esclusione, conformi al **Modello B** (DICHIARAZIONE TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI) del presente Disciplinare di gara, in lingua italiana, rese ai sensi del DPR 445/00 e firmate digitalmente dai soggetti ivi indicati;

3. Ciascun operatore economico dovrà allegare a pena di esclusione una Dichiarazione di possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla gara, resa con firma digitale del Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), mediante l'utilizzo del Documento di gara unico europeo (DGUE), allegato al presente disciplinare di gara in formato word editabile **(Modello C - DGUE)** , in cui l'operatore economico offerente attesta l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei contratti pubblici implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56
NOTA: *SI RICORDA DI COMPILARE ANCHE LA SEZIONE DEL DGUE DENOMINATA "INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE"*
La succitata dichiarazione deve pertanto essere resa e debitamente firmata digitalmente come di seguito precisato da ciascun soggetto tenuto a renderla ovvero:
   - Libero professionista individuale – titolare;
   - Professionista di studio associato;
   - Legale rappresentante di società di professionisti;
   - Legale rappresentante di società di ingegneria;

   In caso di partecipazione in forma singola deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma (allegare copia della procura).
   In caso di partecipazione in forma aggregata deve essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto a firma del legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma (allegare copia della procura).
   In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 46 comma 1 del Codice il DGUE è compilato dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate.
   Nota: persone fisiche destinatarie dei motive di esclusione: L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei contratti pubblici, così come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, va disposta se la sentenza o il decreto **ovvero la misura interdittiva** sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e** procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri

che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art.179, settimo comma del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. **Dichiarazioni**, a pena di esclusione, conformi al **Modello D** (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI di cui al punto 7 del Disciplinare di gara) attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 8.2 del Disciplinare di gara, rese ai sensi del DPR 445/00 e firmate digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore munito dei poteri necessari o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari delle associate), ossia:
   - Libero professionista individuale – titolare
   - Professionista di studio associate
   - Legale rappresentante di società di professionisti
   - Legale rappresentante di società di ingegneria
   - Legale rappresentante di consorzio stabile
   - Legale rappresentante di società consorziata di un consorzio stabile
   - Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, sia già formalmente costituito sia non ancora costituito, da tutti i componenti del raggruppamento (un unico modello sottoscritto da tutti i soggetti);

   In caso di R.T.P. (Raggruppamento Temporaneo) o di Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendi la suddetta dichiarazione ai fini del possesso complessivo del requisito deve essere presentata – a pena di esclusione – dalla R.T.P. nel suo insieme, unitamente al Modello **E** (DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE R.T.P.); in caso di consorzio stabile la stessa deve essere presentata – a pena d'esclusione – sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e individuata/e dal consorzio.

   In caso di R.T.P. (Raggruppamento Temporaneo) o di Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituiti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – dalla Capogruppo, in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio.

   Qualora il concorrente partecipi in R.T.P., il medesimo ha l'onere di indicare le quote partecipative al raggruppamento, dalle quali desumere la quota di servizio da eseguire da ciascun associato.

   La mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti;

5. **Cauzione provvisoria**
6. **Dichiarazione**, resa tramite l'apposito campo previsto in piattaforma in fase di sottomissione dell'offerta, di presa visione e di accettazione del bando di gara, del disciplinare di gara, dello schema di disciplinare di incarico, di tutti i documenti di gara e degli allegati alla stessa pubblicati sulla piattaforma SinTel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, e delle condizioni contrattuali relative ai servizi di cui trattasi, e di essere consapevole di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

7. **Dichiarazione**, resa tramite l'apposito campo previsto in piattaforma in fase di sottomissione dell'offerta, di presa visione e di accettazione e di osservare in ogni parte il contenuto dei seguenti documenti:
    1. "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" il cui testo integrale è disponibile nel sito internet www.regione.lombardia.it;
8. Copia **della Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad €. 250.000,00

In nessuno dei documenti della sezione "REQUISITI AMMINISTRATIVI" dovranno esserci riferimenti ai contenuti economici dell'offerta a pena di esclusione.

11.5 BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo della piattaforma SinTel "Offerta Tecnica", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione richiesta nel presente disciplinare. In nessuno dei documenti dovranno esserci, a pena di esclusione, riferimenti al prezzo dei servizi.

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere **firmata digitalmente** e contenere **a pena di esclusione**:

11.5.1 – DOCUMENTAZIONE RIFERITA ALLA PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Si chiede all'operatore di illustrare le modalità di svolgimento di n.3 servizi di Direzione lavori e di n.3 servizi di Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, espletati dal concorrente nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi aventi massima affinità, per tipologia, dimensionali e complessità a quelli oggetto dell'affidamento.

La documentazione relativa ai servizi espletati deve constare, per ognuno dei servizi, da una relazione illustrativa dello stesso composta di max n.3 pagine (facciate formato A4 (carattere Time New Roman, altezza 12, interlinea 1.5, margine superiore, inferiore, destro e sinistro pari a 2 cm), integrata con un numero massimo di 3 schede in formato A3 per la rappresentazione di schemi grafici, planimetrie, fotografie, ecc.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare, per ciascun servizio:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- luogo di esecuzione e committente;
- periodo di esecuzione. In caso di servizi in corso di esecuzione, si dovrà indicare la percentuale già realizzata e contabilizzata;
- indicare i parametri di riferimento del singolo intervento (mq, mc, ml etc);
- nominativo del RUP e committente pubblico;
- indicazione delle categorie lavori (ex allegato a DPR n. 207/2010), e delle classi e categorie L. 143/49 e D.M. 17 giugno 2016 in cui si suddivide l'opera, le prestazioni svolte con indicazione del professionista incaricato;
- evidenziare in modo particolare le problematiche affrontate in fase di esecuzione tra cui: eventuali varianti in corso d'opera con il relativo importo , riserve e loro ammontare

complessivo, accordi bonari, transazioni slittamento dei termini di esecuzione dell'intervento ecc.

Per la valutazione dei servizi presentati, verrà preso in considerazione il criterio della pertinenza e della qualità dei servizi espletati rispetto all'oggetto di gara anche sul piano:

- dell'esigenza di mantenere in funzione la struttura ospedaliera anche durante l' intervento
- delle caratteristiche strutturali in rapporto alla funzionalità dell'edificio;
- della tipologia e dotazione degli impianti elevatori;
- della tipologia e dotazione degli impianti elettrici e speciali;
- del risultato finale, anche in merito al rispetto delle tempistiche di esecuzione delle opere, al contenimento dei costi (con ridotto ricorso a perizie di variante) ed alla qualità complessiva delle opere dirette, nonché alla assenza di infortuni gravi e/o la mancata erogazione di sanzioni da parte degli organi ispettivi per inadempimenti in tema di sicurezza nei cantieri ed all'assenza di contenziosi o riserve da parte delle imprese.

Non saranno presi in considerazione servizi, svolti da professionisti non facenti parte della struttura operativa dell'offerente.

11.5.2 – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE

Il concorrente dovrà presentare una Relazione tecnica-illustrativa, composta da non più di 18 facciate in formato A4, (carattere Times New Roman, altezza 12, interlinea 1.5, margine superiore, inferiore, destro e sinistro pari a 2 cm), integrata con un numero massimo di 5 schede in formato A3 illustrative delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. La proposta non deve essere generica ma deve dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento in oggetto, a pena della sua non eventuale presa in considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

La relazione dovrà dimostrare altresì l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 106 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere esplicativa riguardo alla propria capacità organizzativa a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico organizzativo, senza alcun ulteriore onere per la stazione appaltante, né diretto né incidente sull'esecuzione dei lavori, articolata nei seguenti paragrafi:

B1) METODOLOGIA ESECUTIVA: devono essere illustrate le attività che si intendono svolgere e il metodo proposto, con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere procedurale - funzionale, organizzativo, anche in merito alla gestione e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva.

Per la valutazione di tale elemento verrà preso in considerazione il valore della metodologia proposta, (cfr. punto B1 della tabella) con riferimento alla possibilità di mettere a disposizione della Stazione Appaltante soluzioni organizzative, procedurali e metodologie atti a garantire la qualità complessiva delle opere da realizzare e delle attività da eseguire con particolare riferimento:

1. alle verifiche del rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, dei costi e della qualità esecutiva delle opere;
2. alle verifiche in corso d'opera;
3. alla raccolta e predisposizione documentale;

4. alla tempestività nel fornire le riposte agli interlocutori, nell'intraprendere azioni, nel predisporre atti di propria competenza, nel gestire situazioni impreviste;
5. al sistema di interfaccia con i soggetti indicati nel presente documento;
6. alla cadenza reportistica diretta al RUP nel corso dei lavori al fine di assicurare la costante informazione sull'andamento dei lavori sull'andamento dei lavori, su eventuali ritardi e sull'insorgenza di eventuali problematiche nell'esecuzione degli stessi;
7. alla richiesta ed ottenimento dei pareri autorizzazioni, nulla osta e agibilità da parte degli enti preposti (VVF, Usl, Comune Regione, Arpa, ecc.).

B2) STRUTTURA ORGANIZZATIVA: In particolare la relazione dovrà contenere e sviluppare, per singoli punti, tutti i seguenti temi: le modalità organizzative (approccio metodologico) dell'ufficio di direzione lavori (cfr. punto B2 della tabella) indicando: le qualifiche e le esperienze del direttore dei lavori e degli ulteriori componenti dell'ufficio direzione lavori di cui in direttore intenda avvalersi per fornire un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori con particolare riferimento alle classi e categorie delle opere da dirigere, nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori

B3) PRESENZA IN CANTIERE: la disponibilità del Direttore Lavori o dei suoi collaboratori formalmente individuati a garantire la propria presenza in cantiere, espressa in giorni alla settimana (cfr. punto B3);

B4) PROPOSTE MIGLIORATIVE: proposte migliorative relativamente alla modalità di esecuzione delle attività di direzione lavori al fine di garantire una maggior sicurezza (cfr. punto B4), con particolare riferimento alla risoluzione delle interferenze rispetto al cronoprogramma generale dei lavori (suddiviso in fasi), delle attività di supervisione delle stesse e, in generale, alla gestione degli aspetti tecnico– specialistici e funzionali delle opere in merito al sistema di pianificazione delle attività che l'offerente intende applicare, completo delle metodiche di supervisione e controllo dello svolgimento delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezza, esemplificate anche con appositi schemi tecnico-organizzativi.

I Curriculum andranno allegati alla relazione e non intervengono nel conteggio delle pagine della stessa. Non sarà valutato materiale non richiesto. Per consentire una facile comparazione tra concorrenti, l'offerta tecnica deve avere una articolazione interna secondo il contenuto degli elementi di valutazione, ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva. Una stessa proposta non può essere inserita in più elementi; in caso contrario la Commissione valuterà tale proposta solamente nel primo elemento in cui essa compare, seguendo l'ordine progressivo degli elementi e sub-elementi di valutazione.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione.
In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.
Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe"

oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

11.6 - SOTTOSCRIZIONE OFFERTA TECNICA

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, le relazioni di cui ai punti precedenti non dovranno superare il numero di facciate prescritte.
Nel caso di RTP costituendi, le relazioni di cui ai punti 13.5.1 e 13.5.2 dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti già costituiti la relazione potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.
Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

11.7 - BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà inserire in piattaforma SinTel un ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara. In caso di raggruppamento l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento stesso. A corredo dell'offerta economica va allegato nell'apposito campo "giustificativo dell'offerta economica" della piattaforma SINTEL il Modello F allegato al presente documento.
Il Modello F, compilato e firmato digitalmente, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- I costi della sicurezza, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs.50/2016. Si precisa che i costi della sicurezza vanno indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dalla società in materia di sicurezza). Pertanto, sono da tenere distinti dagli oneri della sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.lgs. 81/08 e che, nel caso di specie, trattandosi di attività di tipo intellettuale, sono pari a zero.
- Il Costo del personale impiegato per l'attuazione del contratto riferito alle figure professionali utilizzate, il contratto collettivo applicato per la determinazione delle retribuzioni per il personale dipendente e/o il costo orario e il tempo di impiego dei collaboratori e/o consulenti.

L'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica avverrà secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara al punto 13.1.
La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte; nel

caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, il concorrente deve impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per un ulteriore periodo di 180 giorni.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. I criteri e i fattori sono individuati in coerenza con le indicazioni contenute nelle linee guida ANAC n. 1.
All'offerta verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100, risultante dalla somma dei seguenti pesi:

	Criteri di valutazione delle offerte	Peso
A)	Documentazione riferita alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta	30
B)	Caratteristiche metodologiche	40
C)	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo	30
	TOTALE	**100**

12.1 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio da parte dei componenti della commissione giudicatrice sulla base dei criteri e i sub-criteri di valutazione e i relativi punteggi e sub-punteggi di seguito riportati nella seguente "**Tabella di individuazione degli elementi di valutazione**":

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	SUB-ELEMENTI	SUB-PUNTEGGIO
A	Documentazione riferita alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta	**30**	Servizi di Direzione dei Lavori	**18**
			Servizi di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione	**12**
B	Caratteristiche metodologiche	**40**	**METODOLOGIA ESECUTIVA**	**10**
			STRUTTURA ORGANIZZATIVA	**12**
			PRESENZA IN CANTIERE	**14**
			PROPOSTE MIGLIORATIVE	**4**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o a Scaglioni come indicato nella stessa tabella.
I punteggi discrezionali, sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
I punteggi a scaglioni saranno calcolati così come previsto al paragrafo 13.2.

Tabelle dei criteri Discrezionali e a Scaglioni di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazioni di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi (W)	Fattori Ponderali
A1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta				30
	A.1Direzione Lavori interventi edilizia sanitaria	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi. Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie di cui al presente disciplinare.	Discrezionalità	18	
	A.2. Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione interventi edilizia sanitaria	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità, e quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha svolto funzioni di CSE di lavori che per tipologia e complessità del bene sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti quindi agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante in tema di ottimizzazione della gestione della realizzazione dell'opera, sia in termini di tempi che di costi. Saranno preferiti i servizi relativi alle classi e categorie di cui al presente disciplinare.	Discrezionale	15	

	A.3. Dimensione dei servizi svolti di Direzione Lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, e quindi, di qualità del concorrente in quanto si dimostra che il concorrente ha diretto lavori e svolto le funzioni di CSE per interventi che per complessità (riferita anche all'esigenza di mantenere funzionante l'opera durante l' intervento), estensione e importo dell'intervento sono almeno paragonabili al servizio posto a base di gara e rispondenti agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante.	Discrezionale	12	

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione criteri motivazioni di valutazione	Sistema di valutazione	Sub-punteggi W	Fattori Ponderali
B	**Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta**				**40**
	B1 Metodologia esecutiva.	Si avrà particolare riguardo ai seguenti aspetti: 1. alle verifiche del rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, dei costi e della qualità esecutiva delle opere; 2. alle verifiche in corso d'opera; 3. alla raccolta e predisposizione documentale; 4. alla tempestività nel fornire le riposte agli interlocutori, nell'intraprendere azioni, nel predisporre atti di propria competenza, nel gestire situazioni impreviste; 5. al sistema di interfaccia	Discrezionale	10	

		con i soggetti indicati nel presente documento; 6. alla cadenza reportistica diretta al RUP nel corso dei lavori al fine di assicurare la costante informazione sull'andamento dei lavori sull'andamento dei lavori, su eventuali ritardi e sull'insorgenza di eventuali problematiche nell'esecuzione degli stessi; 7. alla richiesta ed ottenimento dei pareri autorizzazioni, nulla osta e agibilità da parte degli enti preposti (VVF, Usl, Comune Regione, Arpa, ecc.) Sarà, inoltre, particolarmente valorizzata la proposta metodologica che prevederà: – la predisposizione di tutta la documentazione attinente la prevenzione incendi e la sottoscrizione della relativa asseverazione al fine della presentazione della SCIA ; - La gestione della attività di accettazione dei materiali con particolare riferimento alla raccolta ed archiviazione delle relative certificazioni;			
	B.2 Struttura Organizzativa: completezza delle competenze professionali specifiche presenti in cantiere, anche attraverso l'individuazione di uno o più professionisti personalmente responsabili delle	Verranno valutate le qualifiche ed esperienze del direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza e, se individuati, dei direttori operativi, dei collaboratori specializzati e di qualsiasi altro collaboratore che possa dare un valore aggiunto all'ufficio di Direzione Lavori nonché le modalità di organizzazione dell'eventuale ufficio di Direzione Lavori che possa offrire un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni. Saranno preferite le offerte che	Discrezionale	12	

	varie parti del servizio e coordinamento delle loro prestazioni	dimostreranno in capo ai concorrenti qualifiche ed esperienze professionali relative a tutte le opere oggetto dell'incarico identificate secondo le classi e categorie di cui al presente disciplinare			
	B.3 Presenza in cantiere: programmazione delle prestazioni in termini di giornate settimanali di presenza in cantiere e di cadenza delle visite	Verrà ritenuta migliore la relazione che garantisca una maggiore disponibilità del concorrente, in termini di visite di cantiere espressa in giorni a settimana.	a scaglioni	14	
	B4 Proposte migliorative: servizi aggiuntivi che l'offerente intende presentare senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante	Saranno oggetto di valutazione le modalità di esecuzione delle attività di direzione lavori e Cse finalizzate a garantire una maggior sicurezza, con particolare riferimento alla risoluzione delle interferenze rispetto al cronoprogramma generale dei lavori (suddiviso in fasi), delle attività di supervisione delle stesse e, in generale, alla gestione degli aspetti tecnico– specialistici e funzionali delle opere in merito al sistema di pianificazione delle attività che l'offerente intende applicare, completo delle metodiche di supervisione e controllo dello svolgimento delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezza, esemplificate anche con appositi schemi tecnico-organizzativi	Discrezionale	4	

12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario, per ogni concorrente e per ogni elemento di valutazione (con riferimento a ciascun sub-elemento in cui è suddiviso ogni elemento di valutazione), attribuisce a ciascuno degli

elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1,00
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese.	0,75
Discreto	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese.	0,50
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Non Adeguato	Assolutamente non adeguato.	0,00

Per l'unico requisito per il quale è prevista una valutazione a scaglioni, la Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti secondo il seguente schema:
Visite settimanali in cantiere di almeno un componente dell'ufficio direzione dei lavori

- 3 visite/settimana coefficiente 1.00
- 2 visite/settimana coefficiente 0.75
- 1 visita/settimana coefficiente 0.50
- 1 visita/2 settimane coefficiente 0.10
- < 1 visite/ 2 settimana coefficiente 0.00

Pertanto il punteggio attribuito dal commissario i-esimo sugli elementi A) e B), al concorrente i-esimo esaminato, sarà rispettivamente pari a:

- **ELEMENTO A**
  P nA,i= VnA1,i *WA1 + VnA2,i *WA2 + VnA3,i *WA3
  Dove:
  VnA1,i , VnA2,i , VnA3,i sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti dal commissario n-esimo all'offerta del concorrente i-esimo esaminato.
  Al termine della valutazione, il punteggio P A,i sarà dato dalla media dei singoli punteggi P nA,i assegnati dai commissari.

- **ELEMENTO B**

  P nB,i= VnB1,i *WB1 + VnB2,i *WB2 + VnB3,i *WB3 + VnB4,i *WB4
  Dove:

VnB1,i, VnB2,i, VnB3,i, VnB4,i, i sono i coefficienti sopra richiamati e variabili da 0 a 1, attribuiti dal commissario i-esimo all'offerta del concorrente i-esimo esaminato.

Al termine della valutazione, il punteggio P B,i sarà dato dalla media dei singoli punteggi P nB,i assegnati dai commissari.

Successivamente si procederà alla somma del punteggio P A, i e P B, i ottenendo il punteggio PT,i dell'offerta tecnica di ciascun concorrente.

SOGLIA DI SBARRAMENTO OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche che non avranno raggiunto il punteggio PT,i almeno pari a 42/70 (quarantadue settantesimi), saranno escluse dalla procedura

PUNTEGGIO TECNICO FINALE

Le offerte tecniche che avranno raggiunto il punteggio PT,i maggiore o pari a 42/70 (quarantadue settantesimi), verranno riparametrate rispetto al valore massimo previsto per l'offerta tecnica pari a 70 punti in modo che la migliore offerta tecnica possa avere il massimo valore assegnabile e gli altri in proporzione lineare.

12.3 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio attribuito all'offerta n-esima sarà calcolato ponderando la totalità dei punti assegnabili (30) con il coefficiente V H,n determinato attraverso il metodo bilineare con la seguente formula:

V H,n (per An ≤ A soglia) = X * An / Asoglia
V H,n (per An > A soglia) = X + (1 – X)* [(An - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]
Dove:
V H,n = coefficiente attribuito al concorrente n-esimo;
A n = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente n-esimo;
A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
X = 0,80;
A max = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Pertanto il punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo sarà pari a: P (H),n = V H,n * 30

12.4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La determinazione del punteggio finale per ciascuna offerta sarà effettuata sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnico dopo la riparametrazione al punteggio economico.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

13.1 APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno:

2 settembre 2019 alle ore 14.00

presso la Sala Riunioni della S. C. Tecnico Patrimoniale dell'ASST Monza, Via Pergolesi n. 33, Monza (MB), palazzina Villa Serena, quarto piano. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati tramite piattaforma SinTel ai concorrenti ammessi pubblicando la comunicazione nella sezione "Documentazione di gara" almeno 2 (Due) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, in sedute pubbliche, allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- Verifica della firma digitale di ciascun offerente;
- Apertura e scaricamento della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti;
- Verifica della presenza, nella documentazione amministrativa presentata dagli offerenti, di tutti i documenti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di gara.

Il seggio di gara procederà invece, in sedute riservate, a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto del presente Disciplinare di gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.4;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni integrative rese dai concorrenti;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare, in numero non superiore a due per ogni partecipante, i rappresentanti legali degli offerenti o persone dai medesimi delegate. Le sedute potranno essere sospese se i lavori non potranno proseguire utilmente per l'elevato numero delle offerte o per altre cause debitamente motivate e riportate in verbale. Agli offerenti non ammessi sarà trasmesso, tramite l'utilizzo della funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma SinTel, il provvedimento di esclusione.

13.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata in base ai criteri di cui all'art. 77 del Codice e delle linee guida ANAC n. 5, di attuazione del predetto decreto.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 77 del Codice, la nomina della Commissione Giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Monza. La Commissione Giudicatrice valuterà le offerte presentate nell'ambito della presente procedura di gara utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice e secondo gli elementi di valutazione e i punteggi riportati al precedente paragrafo 13 del presente Disciplinare di Gara.

13.3 APERTURA BUSTE B E C: VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il seggio di gara con la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, a comunicare l'elenco degli ammessi/esclusi alla fase successiva nonché all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, il seggio di gara con la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Agli offerenti non ammessi sarà trasmesso, tramite l'utilizzo della funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma SinTel, la comunicazione dell'esclusione e successivamente il provvedimento di esclusione.
Nella medesima seduta, la commissione procederà:

- all'inserimento in piattaforma SINTEL dei punteggi tecnici attribuiti dalla commissione ai concorrenti;
- alla apertura delle offerte economiche e alla comunicazione del punteggio economico calcolato dalla piattaforma SINTEL come previsto al paragrafo 13.3;
- alla comunicazione del punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica di ciascun concorrete come da graduatoria determinata dalla piattaforma SINTEL;
- all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa prima graduata;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico superiore di almeno 5 punti se tale differenza tra i punteggi tecnici dei due o più concorrenti è inferiore a 5 sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio economico.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
Il seggio di gara con la Commissione, qualora individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderanno la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina

l'esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 3 **(tre)** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine sopra indicato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di **15 (*Quindici*)** giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di giorni ***5* (*Cinque*)** dal ricevimento della richiesta.
Effettuate le verifiche relative all'anomalia dell'offerta, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate tramite l'utilizzo della funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma SinTel, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Escluse le offerte anomale, il seggio di gara con la commissione giudicatrice propongono l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'A.N.AC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta

conveniente per la Stazione Appaltante e salvo eventuale verifica di congruità.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia). Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dall'art. 32, co. 14 del Codice.
All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
La mancata produzione della suddetta fideiussione determina la **decadenza dell'affidamento**.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa **€ 2.000,00 (*Euro Duemila/00*)**. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti in sede di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per l'eventuale successiva stipula del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.